



**CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO AMAZONAS**

**PROGRAMAÇÃO ANUAL DE ATIVIDADES  
2025**

**MANAUS**

**2024**

**DIRETORIA EXECUTIVA DO COSEMS/AM – BIÊNIO 2023/2025**

| <b>CARGO</b>   | <b>NOME</b>                     | <b>MUNICÍPIO</b>   |
|--|---------------------------------|--------------------|
| <b>Presidente</b>  | Maria Adriana Moreira           | Manicoré           |
| <b>1º Vice-Presidente</b>                                  | Lecita Marreira de Lima Barros  | Tefé               |
| <b>2º Vice-Presidente</b>                                  | Dário Vicente da Silva          | Lábrea             |
| <b>Tesoureiro</b>  | Rodrigo Fábio Balbi Saraiva     | Manacapuru         |
| <b>Diretoria de Gestão e Planejamento</b>                  | Valcimara Vasconcelos Pereira   | Urucurituba        |
| <b>Diretoria de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde</b> | Maria dos Santos Leite Rocha    | Barcelos           |
| <b>Diretoria de Regionalização</b>                         | Lysandra Nívea Guimarães Farias | Boa Vista do Ramos |
| <b>Diretoria de Atenção Básica</b>                         | Thayana Oliveira Miranda        | Eurinepé           |
| <b>Diretoria de Vigilância em Saúde</b>                    | Clerton Rodrigues Florêncio     | Parintins          |
| <b>Diretoria de Média e Alta Complexidade</b>              | Elem Cristhina Pacheco de Matos | Silves             |

**CONSELHO FISCAL – BIÊNIO 2023/2025**

| <b>CARGO</b>       | <b>NOME</b>           | <b>MUNICÍPIO</b>     |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Titular</b>     | Alcinéia Fontes Netto | Nhamundá             |
| <b>1º Suplente</b> | Gecymara Gama Marques | Nova Olinda do Norte |
| <b>2º Suplente</b> | Sara dos santos Riça  | Humaitá              |

| <b>SUMÁRIO</b>  |           |
|---|-----------|
| <b>1 – APRESENTAÇÃO</b>   | <b>04</b> |
| <b>2 - ATUAÇÃO DO COSEMS/AM</b>                                   | <b>06</b> |
| <b>2.1 MISSÃO, VISÃO E VALORES</b>                                | <b>06</b> |
| <b>3 – PROGRAMAÇÃO 2025: DIRETRIZES<br/>OBJETIVOS/METAS/AÇÕES</b> | <b>07</b> |
| <b>4 – PROJEÇÃO DE GASTOS</b>                                     | <b>17</b> |

## **1 – APRESENTAÇÃO**

A presente Programação Anual de Atividades contém as Diretrizes, Objetivos, Ações e Metas propostas para o exercício de 2025, visando atender às finalidades essenciais do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do Estado do Amazonas – COSEMS AM, previstas em seu estatuto.

Esta Programação Anual está prevista na Portaria Ministerial que regulamenta as normas para execução do estabelecido na Lei nº 8080 de 19 de setembro de 1990, artigo 14-B §1º que dispõe: “O CONASS e o CONASEMS receberão recursos do orçamento geral da União por meio do Fundo Nacional de Saúde, para auxiliar no custeio de suas despesas institucionais, podendo ainda celebrar convênios com a União”, para auxiliar no custeio de suas despesas institucionais, no §2º “Os Conselhos de Secretarias Municipais de Saúde (COSEMS) são reconhecidos como entidades que representam os entes municipais, no âmbito estadual, para tratar de matérias referentes à saúde, desde que vinculados institucionalmente ao CONASEMS, na forma que dispuserem seus estatutos”, complementado pela Lei nº 12.466 de 24 de agosto de 2011.

O ano de 2025 é um ano de desafios onde temos a mudança de vários gestores, em função das eleições municipais de 2024, o que exige do COSEMS AM, um plano de ação para acolher e fomentar a qualificação dos novos gestores, e apoiar na qualificação de suas equipes técnicas. Também é um ano onde teremos novas eleições para a composição da Diretoria do COSEMS AM, para o próximo Biênio 2025-2027.

As discussões das políticas de saúde ministeriais, estão bem movimentadas nos Estados, com foco em Ações regionais/elaboração de planos Estaduais, voltadas para Atenção Especializada, Saúde Digital e Gestão do Trabalho e Educação em Saúde, além do Novo Financiamento da APS, o que exige o acompanhamento constante da equipe do COSEMS AM, e também a participação dos Gestores municipais e de suas equipes técnicas nesse debate.

A SES AM, atualmente com a nova Secretaria Estadual de Saúde tem feito um movimento de aproximação junto aos Gestores Municipais, envolvendo o COSEMS AM nas principais discussões, buscando construir pautas comuns e relevantes, e agendas periódicas, por meio de grupos técnicos, trazendo a regionalização como ponto central das discussões e prioridade sanitária, o que tem trazido esperança para os Gestores

municipais de Saúde e a possibilidade de realização de agendas conjuntas, e da construção de consensos em prol do fortalecimento das políticas de saúde no Estado.

Para que se concretize as finalidades propostas nesta programa Anual de Atividades, os recursos repassados serão aplicados na manutenção dos serviços administrativos, despesa de pessoal, contratação de serviços de terceiros Pessoas Jurídicas, contratação de serviços de terceiras pessoas físicas, aquisição de passagens aéreas e/ou terrestres, pagamento de diárias, materiais permanente e materiais de consumo.

## **2 – ATUAÇÃO DO COSEMS/ AM**

O Conselho de Secretários Municipais de Saúde do Amazonas foi fundado no ano de 1993 com o objetivo de defender os interesses dos municípios quanto às políticas públicas na área de saúde, e é uma entidade que representa o interesse das sessenta e duas (62) Secretarias Municipais de Saúde do Estado do Amazonas e congrega todos os Secretários Municipais de Saúde como membros-efetivos.

O COSEMS AM é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, com sede em Manaus/Am e funciona como órgão permanente de intercâmbio de experiências e informação de seus membros associados aptos a atuar em prol do desenvolvimento da saúde pública, da universalidade e igualdade do acesso da população às ações e serviços em saúde, promovendo iniciativas conjuntas que fortaleçam a descentralização política, administrativa e financeira do Sistema Único de Saúde – SUS;

### **2.1 MISSÃO, VISÃO E VALORES**

**MISSÃO:** “Fortalecer e representar o conjunto das Secretarias Municipais de Saúde, objetivando a autonomia e intercâmbio dos municípios, bem como lutar pelos interesses coletivos e participar da formulação das políticas públicas de saúde, a fim de efetivar a consolidação do SUS e melhorar a saúde da população do Estado do Amazonas”.

**VISÃO:** Ser uma associação reconhecida pelo gestores municipais de relevância e referência estadual e municipal, na articulação e mobilização das políticas públicas de saúde no Estado do Amazonas.

E seus **VALORES ORGANIZACIONAIS** são:

Qualidade, confiabilidade, resolutividade, comprometimento, transparência e cooperação entre os municípios.

## 3 – Programação Anual – 2025

### Diretrizes, Objetivos, Metas, Ações e Indicadores

As diretrizes organizacionais do COSEMS AM, são decorrentes de sua missão, visão e valores, e estão alinhadas com seu estatuto vigente. E através delas, o COSEMS AM, busca responder às suas estratégias de Fortalecimento da Gestão Municipal do SUS.

#### Diretriz 1- Fortalecimento Institucional do COSEMS AM

##### Objetivos:

1- Atender as normas previstas no estatuto/regimento interno e demais regulamentos do COSEMS AM, para o pleno funcionamento da Instituição e o fortalecimento do seu papel como indutor da política de saúde.

2-Promover o intercâmbio de informações, possibilitar a troca de conhecimento, capacitar pessoas, bem como promover e manter intercâmbio com associações, sociedades congêneres, nacionais e internacionais e demais instituições parceiras.

| Ação  | Indicador  | Meta |
|---|--|------|
| Cumprimento das regras e normas do Estatuto e Regimento Interno do COSEMS AM  | Ações e/ou decisões realizadas no período x regularidade das ações                           | 100% |
| Utilizar rotinas e regulamentos para os processos de compras e contratações de serviços, bem como para a manutenção do trabalho da equipe técnica, diretoria e demais atores diretamente vinculados às ações do Cosems. | Aquisições e contratações realizadas no período / regularidade das Aquisições e contratações | 100% |
| Atualizar o portal da transparência com objetivo de cumprir as normas da  | Percentual de documentos publicizados no Portal do COSEMS                                    | 100% |

|  |  |      |
|--|--|------|
| Lei Geral de Proteção de Dados e de Transparência, e o Regulamento Interno de Prestação de Contas do CONASEMS.   | / documentos obrigatórios para publicização.   |      |
| Congregar os secretários (as) municipais de saúde em prol do desenvolvimento da saúde pública municipal, através da realização de reuniões ordinárias e extraordinárias do COSEMS AM | Número de reuniões realizadas anualmente / Número de reuniões previstas  | 12   |
| Buscar a cooperação e articulação permanente dos dirigentes da entidade, por meio da realização de reuniões periódicas da diretoria.   | Número de reuniões da diretoria realizadas anualmente / Número de reuniões previstas   | 12   |
| Realizar eventos tais como: Congressos, seminários e outros.   | Número de eventos realizados anualmente / Número de eventos previstos  | 1    |
| Promover e/ou garantir a participação da equipe, diretores, e outros representantes da instituição em cursos, capacitações e outras atividades formativas.                           | Atividades formativas realizadas / Atividades formativas disponíveis para serem realizadas                                   | 100% |
| Desenvolver, editar e publicar materiais de cunho educativo e/ou informativo de interesse do SUS.  | Número de material educativo e/ou informativo produzido e publicado mensalmente / Número de produções/publicações previstas. | 04   |
| Manter processos de monitoramento e avaliação de desempenho da equipe Cosems.  | Número de Monitoramento e avaliação realizadas no quadrimestre / número de monitoramento e avaliação previsto.               | 01   |
| Realizar Avaliação de Desempenho 360 graus para a Equipe do COSEMS AM  | Número de Avaliações realizadas por semestre / Número de Avaliações previstas.   | 01   |
| Elaborar o planejamento estratégico para o biênio 2025/2027  | Número de planejamento estratégico realizado / Número de planejamento programado.  | 01   |
| Elaborar a programação anual de atividades para o ano de 2026  | Número de Programação anual realizada / Número de programações previstas   | 01   |
| Implantar sistema de Gestão da Qualidade   | Número de implantação realizada ano / Número de implantações previstas   | 01   |



|   |   |    |
|---|---|----|
| Realizar encontro de Acolhimento para os Gestores | Número de encontros realizados anualmente / número de encontros previstos | 01 |
|---|---|----|

## Diretriz 2- Educação na Saúde

**Objetivo:** Estimular a Educação na Saúde para a qualificação da gestão do SUS.

| Ação  | Indicador   | Metas |
|---|---|-------|
| Realizar encontros de EPS -Educação Permanente em Saúde com a Equipe do COSEMS AM   | Número de ações de EPS realizadas mensalmente / Número de ações previstas                                 | 02    |
| Sensibilizar os Secretários, Diretores e Equipe Técnica do COSEMS AM para participar de todos Seminários, Eventos, Encontros Estaduais e Nacionais indicados pelo COSEM AM. | Número de participantes por evento indicado pelo COSEMS AM / Número de participantes por evento previsto. | 01    |
| Realização da Mostra Estadual Amazonas Aqui tem SUS   | Número de Mostras realizadas anualmente /Mostras previstas.   | 01    |
| Realização da Mostra Estadual Imunizaus   | Número de Mostras realizadas anualmente /Mostras previstas.   | 01    |
| Produção Livro de Experiências das Mostras Aqui tem Sus e Imuniza Sus dos anos de 2025  | Número de Livros produzidos anualmente /Número de livros previstos.                                       | 01    |

### Diretriz 3- Apoio Institucional

Esta diretriz é constituída de atividades da equipe técnica do Cosems, e dos apoiadores regionais, visando o direcionamento de suas ações.

**Objetivo:** Realizar o apoio institucional aos gestores, fortalecendo e qualificando a Gestão do SUS e a aproximação da instituição COSEMS/AM.

| Ação   | Responsável                         | Indicador  | Meta   |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Realizar reuniões periódicas de alinhamento com a equipe Cosems Am   | Sec. Executiva/Coordenação do Apoio | Número reuniões realizadas semanalmente/<br>Número de reuniões de alinhamento previstas                        | 01   |
| - Elaborar, e atualizar o Plano Regional do Apoio e realizar a apresentação da sua atualização na formação mensal. | Apoio Regional                      | Número de Planos Regionais por Região de Saúde elaborados ao ano / Número de Planos Regionais programados      | 01 plano por Região de Saúde (total de 09 ano) |
| Realizar encontro (virtual/presencial) de alinhamento para novos gestores (Acolhimento).                           | Apoio Regional                      | Percentual de secretários que receberam acolhimento do Apoiador / Acolhimentos aos novos secretários previstos | 100%   |
| Participar das atividades do apoio nas reuniões da CIT e Pós CIT   | Apoio Regional                      | Percentual de reuniões   | 100%   |

|  |                |  |               |
|--|----------------|--|---------------|
|  |                | realizadas ao mês<br>x Participação de<br>reunião CIT e Pós-<br>CIT previstas  |               |
| Manter atualizada o<br>preenchimento da planilha EAC –<br>Estratégia Apoiador COSEMS                           | Apoio Regional | Percentual de<br>Relatórios<br>atualizados por<br>Região ao mês<br>x Preenchimento<br>programado da<br>planilha EAC                            | 100 %         |
| Elaborar o Relatório Consolidado<br>das atividades   | Apoio Regional | Percentual de<br>Relatórios<br>consolidados do<br>Apoiador<br>elaborados ao<br>mês / Relatórios<br>Consolidados das<br>atividades<br>previstos | 100 %         |
| Realizar oficinas para repassar<br>todas as orientações necessárias<br>referentes ao Encerramento da<br>Gestão | Apoio Regional | Número de<br>Oficinas<br>realizadas por<br>região de saúde<br>sobre o<br>Encerramento da<br>gestão<br>anualmente /<br>Oficinas<br>programadas  | 01 por região |
| Realizar visitas aos municípios/<br>região, conforme demanda<br>específica ou estratégica e                    | Apoio Regional | Número de<br>Viagens<br>realizadas por   | 27 ano ano    |

|  |                |  |                                   |
|--|----------------|--|-----------------------------------|
| disponibilidade financeira do COSEMS AM.   |                | quadrimestre em cada Região de Saúde / Viagens programada por Região de Saúde                              |                                   |
| - Estimular a presença dos Secretários e de técnicos dos municípios na CIR;                                  | Apoio Regional | Percentual de participação dos secretários nas reuniões da CIR/ Reuniões previstas                         | 100%                              |
| -Realizar reuniões de Pré-CIR mensalmente nas regiões de saúde   | Apoio Regional | Número de reuniões realizadas mensalmente nas 09 regiões de saúde x Reuniões por região de saúde previstas | 01 vez ao mês por região de saúde |
| Participação dos apoiadores nas reuniões da CIR  | Apoio Regional | Percentual de participação nas reuniões realizadas x reuniões previstas                                    | 100%                              |
| -Apoio na realização de Notas Técnicas, pareceres, Informes, Observatórios, orientações e outros documentos. | Equipe Cosems  | Percentual de documentos, informes realizados pela equipe cosems /documentos previstos                     | 100%                              |

|   |               |  |      |
|---|---------------|--|------|
| Participar das reuniões dos grupos técnicos em nível regional, estadual e nacional.   | Equipe Cosems | Percentual de participação em Reuniões dos GTs / reuniões previstas                          | 100% |
| Participar das reuniões da Assembléia Geral do COSEMS AM, da CIB-AM, e outras instâncias da gestão do SUS.  | Equipe Cosems | Percentual de participação nas Reuniões / reuniões previstas                                 | 100% |
| Apoiar na realização da sistematização das pautas da CIB para apresentar aos gestores nas reuniões do Colegiado do Cosems.                                    | Equipe Cosems | Percentual de Sistematização das pautas mensais da CIB / Pautas previstas                    | 100% |
| Realizar mobilização, divulgação de cursos, oficinas, da Rede Cosems/Conasems e instituições parceiras como, SESAM, MS, FIOCRUZ, UFAM, etc.                   | Apoiadores    | Mobilização/divulgação realizadas x Mobilização/divulgação programadas                       | 100% |
| Apoiar nas capacitações/oficinas para técnicos e gestores municipais promovidas pela SESAM, SEINP e/ou instituições parceiras.                                | Equipe Cosems | Apoio realizado nas capacitações e oficinas x Capacitações/oficinas demandadas               | 100% |
| Realizar atividades de EPS para os gestores municipais e equipes técnicas relacionadas as temáticas: APS, MAC, Vig. Em Saúde, Assistência Farmacêutica, e etc | Equipe Cosems | Número de atividades de EPS realizadas bimestralmente nas 09 por região de saúde x Número de | 01   |

|  |               | Atividades de EPS previstas  |   |
|--|---------------|--|---|
| Fomentar discussões das temáticas acerca de seus dispositivos legais/financiamento, da APS, Atenção Especializada/MAC, Vigilância em Saúde, Assistência farmacêutica, nos colegiados de gestão e GTS.      | Equipe Cosems | Percentual de Discussões por temática realizadas /reuniões previstas por temática dos colegiados de gestão e Grupos Técnicos | 100 %                                     |
| Fomentar a discussão sobre regionalização, novo desenho regional e Rede de Atenção à Saúde - RAS, por meio do Planejamento Regional Integrado, nas reuniões do Colegiado do COSEMS AM, GTS Estaduais, CIR. | Equipe Cosems | Percentual de Pautas do PRI discutidas /Pautas do PRI programas para discussão   | 100%                                      |
| Estimular e orientar os gestores municipais na realização das mostras municipais Aqui tem SUS.   | Equipe Cosems | Mostras municipais realizadas / Mostras Municipais previstas   | Aumento de 10% em relação ao ano anterior |
| Estimular as equipes municipais a participarem das Mostras Estaduais e Nacionais: Aqui tem Sus e ImunizaSus.   | Equipe Cosems | Participação dos Municípios nas Mostras /Municípios previstos a participarem das Mostras                                     | 100%                                      |

|   |               |   |      |
|---|---------------|---|------|
|   |               | Estaduais e Nacionais   |      |
| Participar das agendas e atividades da Rede Conasems/Cosems para o Fortalecimento da Gestão Municipal do SUS. | Equipe Cosems | Percentual de Participação nas atividades x Participação das atividades programadas     | 100% |
| Realizar apresentação das ações da Equipe do COSEMS AM, para a Diretoria.                                     | Equipe Cosems | Número de apresentações realizadas por quadrimestre / Número de apresentações previstas | 01   |

#### **Diretriz 4-Fortalecimento da Gestão Colegiada na defesa do SUS**

##### **Objetivos:**

1-Representar as Secretarias Municipais de Saúde ou órgãos equivalentes nos fóruns de negociação e deliberação da gestão do SUS, discutindo e deliberando sobre as políticas de saúde.

2-Estimular o sentimento de pertencimento, visando o fortalecimento da Governança no SUS.

| <b>Ação</b>   | <b>Indicador</b>  | <b>Metas</b>         |
|---|---|----------------------|
| Discussão / Deliberação (Na Assembleia Geral, nas reuniões da Diretoria COSEMS e CONASEMS, no CONARES).   | Percentual de Deliberações realizadas / Reuniões demandadas | 100%                 |
| Participar e representar o COSEMS AM nas instâncias consultivas e deliberativas interfederativas (GT nacional e estaduais, CIB, Reuniões do Cosems, Conselhos | Percentual de participação realizada pelos                  | 100% de participação |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Estadual, Nacional), na formulação das políticas públicas.   | representantes do COSEMS AM / reuniões previstas  |  |
| Participar de espaços interinstitucionais na região e estado, buscando a defesa dos municípios no âmbito da saúde e o fortalecimento da instituição.   | Percentual de participação realizada / reuniões demandadas  | 100%   |
| Ampliar o número de gestores nos GTs   | Quantitativo de gestores participantes dos espaços de discussão anualmente / percentual de aumento previsto   | Aumentar em 20% o percentual de participação dos gestores. |
| Realizar discussão prévia às pactuações, de forma que ocorra o envolvimento e consenso entre Cosems e SESAM.   | Percentual de discussões realizadas previamente / Pautas demandadas   | 100%   |
| Contribuir política e tecnicamente com as etapas de operacionalização para finalização do PRI nas regiões de saúde, buscando a sua conclusão, com desenho de toda as redes e seus vazios assistenciais, discutindo um novo desenho regional e o financiamento com maior transparência em informação e aos acessos. | Percentual de oficinas regionais, macrorregionais e estaduais realizadas com a participação do Cosems anualmente / Agenda de reuniões/encontros do PRI demandadas | 100% de participação                                       |
| Garantir a realização das assembleias do Cosems anteriormente à CIB.   | Percentual de Assembleias realizadas anterior a CIB anualmente / Assembleias do Cosems Am previstas   | 100%   |
| Realizar oficina sobre CIR para os gestores municipais e Coordenadores de CIR  | Número de oficinas realizadas semestralmente / Número de oficinas previstas   | 2  |



#### 4 - PROJEÇÃO DE GASTOS

| Projeção de Gastos Anual – 2024        |                     |
|--|---------------------|
| <b>Receita Corrente</b>                |                     |
| Receitas de Contribuições/Portaria 220 | 2.633.534,00        |
| <b>Tipos de Despesas</b>               |                     |
| <b>Despesas Correntes:</b>             | <b>2.633.534,00</b> |
| Vencimentos e Vantagens Fixas          | 1000.000,00         |
| Acordos Trabalhistas                   | 80.000,00           |
| Encargos Sociais                       | 15.000,00           |
| Diárias e Ajuda de Custos              | 120.000,00          |
| Impostos/Taxas                         | 24.000,00           |
| Tarifas Bancárias                      | 1.300,00            |
| Materiais de Consumo (Expedientes)     | 30.000,00           |
| Custo Operacional                      | 65.000,00           |
| Aluguel                                | 93.000,00           |
| Combustíveis e Lubrificantes           | 0,00                |
| Passagens e Locomoção                  | 400.000,00          |
| Serviços de Terceiros Pessoa Física    | 0,00                |
| Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica  | 700.000,00          |
| Reforma e Manutenção Predial           | 60.000,00           |
| Móveis e Equipamentos                  | 35.000,00           |
| <b>Total de Despesas</b>               | <b>2.623.300,00</b> |
| <b>SALDO</b>                           | <b>10.234,00</b>    |